

Die **Gemeinde Bottmingen** mit ihren rund 7000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist eine moderne Agglomerationsgemeinde vor den Toren der Stadt Basel. Sie beschäftigt rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Verwaltung sowie diversen Aussenstellen wie Werkhof, Tagesschule und Bibliothek.

Zur Ergänzung des Teams Finanz- und Rechnungswesen, suchen wir für eine **neugeschaffene Stelle**, eine/n erfahrene/n

Sachbearbeiter/in Finanzen (m/w/d) 60%

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle der ambulanten und stationären Pflegebeiträge der Gemeinde
- Verfügen von Zusatzbeiträgen zu den Ergänzungsleistungen
- Bearbeiten von Kostengutsprachen u. Zwischenfinanzierungen für Heimaufenthalte
- Abwickeln der Subventionen bei der familienergänzenden Kinderbetreuung und der Schulzahnpflege
- Rückforderungen in der Sozialhilfe sowie von den Zusatzbeiträgen zur EL
- Mithilfe im Bereich Finanz- und Steuerbuchhaltung

Ihr Profil:

- Kaufmännischer Abschluss mit einer Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (z.B. Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen)
- Mehrjährige fundierte Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Gutes IT-Verständnis, gewandt im Umgang mit MS-Office
- Abacus und HRM2-Erfahrung von Vorteil
- Verständnis für rechtliche Zusammenhänge
- Muttersprache Deutsch
- Teamfähige, engagierte und loyale Persönlichkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Selbständige, effiziente und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Arbeitspensum: 60%

Unsere Mandantin bietet:

- Gründliche Einarbeitung in das neue Arbeitsgebiet
- Kollegiale, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Interessante Anstellung mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie an dieser neugeschaffenen Stelle interessiert, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto (PDF-Format), unter Angabe der *Kennziffer 21045* sowie Ihrer *Lohnvorstellungen bei einem Arbeitspensum von 100%*, per E-Mail an c.stoeckli@cps-personal.ch.



Kanonengasse 19
4001 Basel
Tel. 061 / 261 50 05
www.cps-personal.ch
