

Wird durch die Abteilung Raumplanung, Bau und Umwelt, Bottmingen, ausgefüllt.

BEWILLIGUNG

für die Belegung und Miete von Gemeinderäumlichkeiten und -anlagen

Allgemeine Bestimmungen

- Die Übergaben des Nutzungsobjektes ist mit dem zuständigen Hauswart frühzeitig zu koordinieren.
- In sämtlichen Räumlichkeiten der Schulanlage Burggarten besteht ein **generelles Rauchverbot**.
- Für den Verkauf und Ausschank von alkoholischen und alkoholfreien Getränken aller Art sowie Verkauf von kalten und warmen Speisen wird ein Gelegenheitswirtschaftspatent benötigt. Für den Festbetrieb nach 24.00 Uhr eine Freinachtbewilligung. Das Gesuch ist bei der Gemeindeverwaltung Bottmingen, Einwohnerdienste, spätestens 3 Wochen vor dem Anlass einzureichen. Gesuchsformulare können bei den Einwohnerdiensten, Gemeindeverwaltung Bottmingen bezogen oder unter www.bottmingen.ch heruntergeladen werden.
- Die benützten Räumlichkeiten sind vom Nutzer in besenreinem Zustand zu übergeben. Tische, Stühle und Geschirr sind zu reinigen. Reinigungsmittel und -utensilien stehen zur Verfügung. Allfällig erforderliche Nachreinigungen werden in Rechnung gestellt.
- Abfälle sind durch die Nutzer auf eigene Kosten sachgemäss zu entsorgen.
- Eine Änderung der Einrichtung (Tische, Stühle) für spezielle Bedürfnisse ist Sache der Nutzer. Nach der Benützung ist die Raumeinrichtung in ihre ursprüngliche Form zurückzuführen.
- **Die Benützer der Räumlichkeiten haften für alle Schäden, deren Entstehen auf unsachgemässen Gebrauch, Fahrlässigkeit oder Mutwilligkeit zurückzuführen sind. Schäden an Anlagen und Einrichtungen sowie Geschirr- und Glasbruch werden in Rechnung gestellt.**
- Fallen Belegungen aus, so sind die zuständigen Stellen (Hauswart, Gemeindeverwaltung) spätestens 24 Stunden vor der Benützung zu benachrichtigen, ansonsten allfällige Gebühren dennoch in Rechnung gestellt werden.
- Die Bewilligung muss den kommunalen und kantonalen Kontrollinstanzen jederzeit vor Ort vorgewiesen werden können.

Bitte nehmen Sie mindestens 5 Tage vor dem Anlass mit dem Hauswart, Herr Bernhard Moser, Kontakt auf (Telefon: 061 421 67 58 - jeweils erreichbar von Montag bis Freitag während den üblichen Bürozeiten).

GEMEINDEVERWALTUNG
Raumplanung, Hochbau

Michael Schubiger
Ressortleiter

Theres Briner
Projektleiterin

Kopie an:

- Herr B. Moser, Hauswart
- Schulsekretariat