

Wie kann ich mich für das eSteuerkonto und die eSteuerrechnung anmelden?

1. Der erste Schritt ist eine Benutzerregistrierung auf unserer Gemeindeforum. Gehen Sie hierfür zum LOGIN auf der Startseite (oberste Zeile). Merken Sie sich – nebst Passwort – auch Ihren Benutzernamen. Diesen brauchen Sie später für das LOGIN.

Benutzerregistrierung

Anrede*

Herr Frau

Vorname* Nachname*

E-Mail*

Benutzername*

Passwort*

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.

Passwort Bestätigung*

Löschen

Abschicken

Abgeschickt erhalten Sie **per E-Mail** eine Bestätigung, die Sie für das anschließende Benutzerlogin benötigen.

2. Sie haben eine E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Benutzerregistrierung bekommen. → Als nächsten Schritt loggen Sie sich mit Benutzername und Passwort ein.

Benutzerlogin

Benutzername*

Passwort*

Löschen

Einloggen


Mit unten stehender Anleitung erhalten Sie eine Hilfe resp. Unternehmensverzeichnis, Veranstaltungskale

 [Anleitung Registrierung „Öffentlicher Benutzer“](#)

3. Unter 'Personalisierte Dienste' finden Sie nun unter anderem 'mein eSteuerkonto':

Personalisierte Dienste

Folgende personalisierte Dienste stehen Ihnen zur Verfügung:

 [Mein eSteuerkonto](#)

→ Dieses angeklickt kommen sie zur Registrierung/Anmeldung für **Ihr persönliches eSteuerkonto**.

Registrieren Sie sich nun, um auf Ihr persönliches eSteuerkonto zu gelangen. Nach Ausfüllen der Daten erhalten Sie auf dem Postweg einen Aktivierungscode, der **innerhalb von 30 Tagen EINMALIG** eingegeben werden muss.


Registrierung

Identifikation:

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:

AGB:  [AGB](#) gelesen & akzeptiert

PersID – Was ist das? Wo finde ich sie?

Die **PersID** (diese finden sie auf jeder Gemeindesteuerrechnung unter der TelNr.) ist die Nummer unter der Ihr Name bei der Gemeinde geführt wird.
AHV Nr. = VersNr. (13-stellig)

4. Zukünftig authentifiziert sich der/die Steuerpflichtige online auf unserer Gemeinwebseite über das LOGIN (Startseite, obere Zeile Home...Login...).

5. Danach hat der/die Steuerpflichtige Zugriff auf das **eigene eSteuerkonto** bzw. **die eSteuerrechnung** und erhält eine Übersicht über

- die eigenen Steuerkonti,
- offene Steuerrechnungen,
- erhaltene Rechnungen,
- einbezahlte Beträge,
- Auszahlungskonto für Guthaben.

Der/die Steuerpflichtige kann direkt nachfolgende Aktionen auslösen:

- Einzahlungsscheine generieren, um direkt im eBanking eine Einzahlung zu tätigen;
- Kontoauszug drucken;
- erwünschte Zahlungsmodalitäten mitteilen;
- Abo für eine Anzahl Einzahlungsscheine erfassen;
- Auszahlungskonto erfassen/mutieren;
- Verlängerung der Einreichfrist für die Steuererklärung.